

## Plan de preparación para emergencias

### Boletín de control de pérdidas

Las normas de la OSHA exigen que todo empleador cuente con un plan de preparación para emergencias diseñado específicamente para cada lugar de trabajo. El plan debe abarcar toda la gama de situaciones de peligro y emergencia que pueden presentarse en el lugar de trabajo. Entre esas emergencias, se encuentran: incendios, terremotos, inundaciones, tornados, amenazas de bomba, derrames de materiales peligrosos, derrames de agentes radiológicos o biológicos, disturbios civiles y violencia en el lugar de trabajo. El plan debe incluir reacciones adecuadas para cada tipo de emergencia. Debe establecerse una cadena de mando clara y notificarla a todos los empleados para garantizar que, en un caso de emergencia, se sigan las instrucciones correctas.

El plan debe diseñarse para proteger tanto a los empleados como a cualquier visitante que se encuentre en las instalaciones en el momento de la emergencia. También debe incluir disposiciones que contemplen las necesidades especiales de los discapacitados. Los elementos básicos de cualquier plan deben incluir un sistema de alarma, un diagrama de rutas de evacuación, luces de emergencia y capacitación de los empleados.

**Sistema de alarma** Los requisitos del sistema de alarma dependerán en gran parte del tamaño y la distribución del edificio que ocupa el lugar de trabajo. Debe ser adecuado para que alerte, en forma audible y visual, a todos los ocupantes del edificio ante una emergencia que requiera la evacuación de las instalaciones. Las especificaciones del tipo y la instalación de la alarma suelen regirse por el Código de Seguridad Humana o por el código local de edificación.

**Rutas de evacuación** En todas partes de las instalaciones deben exhibirse diagramas de planta que señalen claramente el camino hacia las salidas más próximas. Además, deben indicar las ubicaciones de los extinguidores de incendio, los botiquines de primeros auxilios, los equipos de limpieza de derrames, las cajas de alarma y las áreas designadas para que se reúnan los empleados. Las salidas deben estar claramente señaladas y mantenerse despejadas en todo momento.

**Luces de emergencia** Deben instalarse luces de emergencia en todo el edificio, según los requisitos del Código de seguridad humana o del código de edificación.

**Capacitación de los empleados:** Los empleadores deben brindarle a los empleados capacitación en los siguientes temas:

- Circunstancias apropiadas para el uso de los sistemas de alarma método adecuado para activar los sistemas de alarma
- Alerta a las autoridades civiles de la localidad
- Deberes y responsabilidades de los encargados de planta condiciones que exigen una evacuación de las instalaciones condiciones en las que la opción más conveniente es permanecer dentro de las instalaciones procedimientos específicos que deben seguirse para una evacuación
- Rutas de evacuación que deben seguirse
- Modo de ayudar a los visitantes y personas con necesidades especiales para que lleguen a un lugar seguro
- Lugar de confluencia luego de la evacuación de las instalaciones recuento de todos los empleados y visitantes que se encuentren en las instalaciones en el momento de la emergencia



## Plan de preparación para emergencias

- Situaciones en las que no hay peligro y se permite reingresar al edificio
- Elección y uso adecuados de los extinguidores
- Abstención de usar los ascensores durante una emergencia

**Para asegurarse de que un plan de preparación para emergencias es eficaz en un caso de emergencia, deben organizarse simulacros dos veces al año. Luego de cada simulacro, es preciso confeccionar un análisis escrito del acto y discutirlo con el personal. Debe corregirse de inmediato cualquier falla o punto débil del plan, que se detecte durante el simulacro.**

Debe entregarse a todos los empleados una copia del plan de preparación para emergencias. Debe exhibirse una copia del plan en la cartelera de empleados, a la que todos puedan acceder. Además, el plan debe estar en coordinación con la policía y el departamento de bomberos de la localidad.

Si desea obtener más información, comuníquese con su representante de control de pérdidas de Republic Indemnity.

The guidelines provided in this bulletin are only intended to provide an overview of some of the more important steps that can be taken by management to establish a safe workplace. The guidelines are not considered exhaustive of all measures and controls that can be implemented by management to address all potential loss or injury producing causes. Ultimately it is the responsibility of management to take the necessary steps to provide for employee and customer safety. It is not intended as an offer to write insurance for such conditions or exposures. The liability of Republic Indemnity Company of America and its affiliated insurers is limited to the terms, limits and conditions of the insurance policies underwritten by any of them. © 2022 Republic Indemnity of America, 4500 Park Granada, Suite 300, Calabasas, CA 91302.