



Reporting Accidents and Near Misses

DO's

- **DO** report all accidents or near misses to the supervisor as soon as possible. A near miss is an incident that did not result in any personal injury, property damage or production interruption.
- **DO** secure the area so an investigation can be performed.
- **DO** inspect the work area daily for unsafe conditions or unsafe actions and, if found, fix immediately or report them to the supervisor.
- **DO** follow safety rules and procedures to help prevent near misses and injury incidents.
- **DO** these steps if you see an injury:
 - Send someone for help.
 - Help and reassure the victim.
 - Make sure only designated, trained staff provide first aid and ensure everyone knows who those employees are.
- **DO** go to the medical clinic or hospital designated by your employer.
- **DO** help your supervisor investigate the injury and how to prevent it from happening again by answering these key questions:
 - What happened?
 - How did it happen?
 - Why did it happen?
 - What needs to be corrected?

DON'Ts

- **DON'T** move an injured person unless the threat of further injury exists.
- **DON'T** move anything in the area of the incident until it has been investigated, unless required to do so.
- **DON'T** use machinery involved in an accident until it is inspected.

For more information, visit RepublicIndemnity.com or contact our Loss Control Department at RICALC@ri-net.com.

The information presented in this publication is intended to provide guidance and is not intended as a legal interpretation of any federal, state or local laws, rules or regulations applicable to your business. The loss prevention information provided is intended only to assist policyholders in the management of potential loss producing conditions involving their premises and/or operations based on generally accepted safe practices. In providing such information, Republic Indemnity Company of America does not warrant that all potential hazards or conditions have been evaluated or can be controlled. It is not intended as an offer to write insurance for such conditions or exposures. The liability of Republic Indemnity Company of America and its affiliated insurers is limited to the terms, limits and conditions of the insurance policies underwritten by any of them. The Great American Insurance Group eagle logo and the word marks Great American® and Great American Insurance Group® are registered service marks of Great American Insurance Company. © 2024 Republic Indemnity Company of America, 4500 Park Granada, Suite 300, Calabasas, CA 91302. All rights reserved. 5678-D-RI (03/24)



NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES Y CUASI ACCIDENTES

SIEMPRE HACER

- **INFORME** todos los accidentes o cuasi accidentes al supervisor lo antes posible. Un cuasi accidente es un incidente que no resultó en ninguna lesión personal, daño a la propiedad o interrupción de la producción.
- **ASEGURE** el área para que se pueda realizar una investigación.
- **INSPECCIONE** el área de trabajo diariamente en busca de condiciones inseguras o acciones inseguras y, si los encuentra, repárelos inmediatamente o infórmeles al supervisor.
- **SIGA** las reglas y los procedimientos de seguridad para ayudar a prevenir accidentes e incidentes con lesiones
- **SIGA** estos pasos si ve una lesión:
 - Envíe a alguien por ayuda.
 - Ayudar y tranquilizar a la/el víctima.
 - Asegúrese de que solo el personal designado y capacitado brinde primeros auxilios y asegúrese de que todos sepan quiénes son esos empleados
- **VAYA** a la clínica médica o hospital designado por su empleador
- **AYUDE** a su supervisor a investigar la lesión y cómo evitar que vuelva a ocurrir respondiendo estas preguntas clave:– ¿Qué pasó?
 - ¿Cómo sucedió?
 - ¿Por qué sucedió?
 - ¿Qué necesita ser corregido?

NUNCA HACER

- **NO** mueva a una persona lesionada a menos que exista la amenaza de más lesiones.
- **NO** mueva nada en el área del incidente hasta que haya sido investigado, a menos que sea necesario hacerlo.
- **NO** utilice maquinaria involucrada en un accidente hasta que sea inspeccionada

Para obtener más información, visite RepublicIndemnity.com o comuníquese con nuestro Departamento de control de pérdidas en RICALC@ri-net.com.

La información que se presenta en esta publicación pretende ofrecer orientación y no tiene intención de ser una interpretación legal de ninguna ley, norma o reglamentación federal, estatal ni local correspondiente a su negocio. La información sobre prevención de pérdidas que se proporciona pretende únicamente ayudar a los titulares de las pólizas a gestionar las condiciones que podrían potencialmente producir pérdidas en sus instalaciones u operaciones sobre la base de las prácticas seguras aceptadas en forma general. Al proporcionar dicha información Republic Indemnity Company of America no garantiza que se hayan evaluado todos los riesgos potenciales o condiciones ni que puedan controlarse. La intención no es ofrecer una suscripción de seguro para dichas condiciones o exposiciones. La responsabilidad de Republic Indemnity Company of America y de sus aseguradoras afiliadas se limita a los términos, limitaciones y condiciones de las pólizas de seguro suscritas por cualquiera de ellas.